

Vereniging THE HAGUE ROAD RUNNERS

Huishoudelijk Reglement

Bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen. Deze beslissingen dienen achteraf te worden goedgekeurd door de overige bestuursleden.
3. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid 1 stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.
4. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en het Dagelijks Bestuur. Hij kan deze taak delegeren aan een ander bestuurslid. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter.
5. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en dagelijks bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Vergaderingen zoals agendering, convocaties, notulen e.d. Het secretariaat fungeert als algemeen postadres zowel intern als extern. De secretaris beheert het archief van de vereniging.
6. De secretaris coördineert de ledenadministratie. Een van de algemene bestuursleden begeleidt de introductie binnen de vereniging.
7. Van alle bestuurs- en dagelijks bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt.
8. Het in art. 11 lid 3.a. van de Statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden.
9. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur een kandidaat voor de te vervullen vacature voor, door middel van de agenda van de AV.
Tot de aanvang van de AV kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 10 stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring en dat met de kandidatuur wordt ingestemd.
10. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kunnen de overige bestuursleden een plaatsvervanger benoemen dan wel de taken van het afgetreden bestuurslid herverdelen binnen het resterende bestuur. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag over de stand van zaken van de kas aan de

kascommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt. Een tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende AV aftredend en direct herkiesbaar. Het resterende bestuur doet van het voorgaande zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de leden.

11. Het bestuur kan besluiten dat bestuursleden commissievergaderingen bijwonen.
12. Het bestuur geeft volmacht aan door haar benoemde vertegenwoordigers in instanties als de Atletiekunie (AU) en dergelijke. Deze volmacht is te allen tijde door het bestuur herroepbaar.
13. Het bestuur is bevoegd buiten commissieverband functionarissen te benoemen zowel voor een adviserende als een uitvoerende taak.

Lidmaatschap

14. Aanmelding als lid dient schriftelijk of digitaal te geschieden bij een door het bestuur benoemde persoon (de ledenadministrateur) binnen de vereniging door middel van een (elektronisch) aanmeldingsformulier. Voor schriftelijke aanmeldingen geldt dat meerderjarige personen de aanmelding persoonlijk ondertekenen. Bij minderjarigen ondertekent één der ouders of voogden. Een elektronische aanmelding als lid verkrijgt bij het voldoen van de eerste contributiebetaling volledige rechtskracht.
15. Lid kunnen worden personen, die op het moment van aanmelding de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt. Het bestuur is gerechtigd hierop uitzonderingen te maken.
16. Vanaf het ogenblik waarop de aanmelding is ontvangen, gaat het kandidaat-lidmaatschap in. De ledenadministrateur geeft de naam van een kandidaat-lid door aan een door het bestuur aangewezen persoon die het nieuwe lid verwijst naar een voor hem geschikte trainingsgroep en dit vervolgens rapporteert aan de ledenadministrateur. Het kandidaat-lidmaatschap gaat na één volle kalendermaand automatisch over in een lidmaatschap, tenzij het kandidaat-lid binnen één maand na zijn eerste training schriftelijk heeft bericht dat hij afziet van een lidmaatschap.
17. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid van HRR nog lid zijn van een andere atletiekvereniging, dienen zij de naam van deze andere vereniging bij hun aanmelding te vermelden. De ledenadministrateur verzoekt de AU om overschrijving van het lidmaatschap naar HRR.
18. Nieuwe leden ontvangen circa acht weken nadat het lidmaatschap is ingegaan een 5-minuten enquête om te toetsen of zij goed in de vereniging zijn opgenomen en of alles naar wens gaat. Het bestuurslid dat de opvang van nieuwe leden in portefeuille heeft, beziet de reactie en bepaalt of er aanleiding daarvan mogelijkheden zijn tot verbetering. Zo nodig volgt er met de betrokkene een overleg. Het nieuwe lid kan in de enquête ook zelf verzoeken om een gesprek met het desbetreffende bestuurslid.

19. Leden van andere bij de AU aangesloten atletiekverenigingen die wensen deel te nemen aan trainingen van HRR, zonder dat zij zich willen aanmelden voor een lidmaatschap, moeten worden geregistreerd als gastlid. Zij dienen daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de ledenadministrateur van de vereniging. Dit houdt in dat zij tot één volle kalendermaand na registratie gratis deel kunnen nemen aan de trainingsactiviteiten van de vereniging (dus niet aan wedstrijden), waarna zij contributie gaan betalen.
Gastleden hebben geen stemrecht en kunnen geen lid van het bestuur zijn.
20. Het bestuur is bevoegd aan ieder gast- of kandidaat-lidmaatschap direct een einde te maken, dan wel een termijn te bepalen, binnen welke dezelfde persoon niet nogmaals zal kunnen worden geaccepteerd, op grond van houding of gedragingen van betrokkene of andere voor het bestuur relevante redenen.
21. Leden dienen adreswijzigingen schriftelijk aan de ledenadministrateur van de vereniging te melden.
22. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk aan de ledenadministrateur van de vereniging worden gemeld vóór 1 november van het lopende verenigingsjaar.

Algemene Vergadering (AV)

23. Leden hebben het recht voorstellen op de agenda van een te laten plaatsen van een ALV. Zij moeten deze schriftelijk tenminste één week voor de AV indienen bij de secretaris van de vereniging,
24. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst, kan de AV na stemming wel spreken maar geen besluit nemen.
25. In aansluiting op art. 17 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp reglementair ingediend, dan wordt het voorstel dat naar oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft het eerst in stemming gebracht.
26. Alle leden hebben recht van amendement betreffende punten die in stemming worden gebracht. Indien een lid van dit recht gebruik wil maken, formuleert de voorzitter het te beslissen punt. Amendementen en subamendementen moeten door minstens vijf leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend tijdens de vergadering.
27. Men wordt eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

Geldmiddelen

28. Leden die zich gedurende het lopende boekjaar hebben aangemeld, zijn verplicht tot het betalen van een gedeelte van de jaarcontributie over het aantal resterende volle maanden van het lopende verenigingsjaar te rekenen vanaf de maand waarin het lidmaatschap is ingegaan. De geldende AU bijdragen (AU algemeen en AU licentie) zijn in zijn geheel verschuldigd.

29. De contributie voor gastleden wordt berekend door de basiscontributie te verminderen met de afdracht aan de AU.
30. Nieuwe leden dienen naast de jaarcontributie het door de AV vastgesteld bedrag aan inschrijfkosten te betalen.
31. De verschuldigde jaarcontributie inclusief eventuele toeslagen dient binnen zes weken van een daartoe te ontvangen contributienota te zijn voldaan. Voor nieuwe leden geldt in het eerste jaar dat zij binnen 6 weken na ontvangst van de eerste contributiebrief de voor hen geldende contributie dienen te voldoen. De ledenadministrateur verzoekt de leden de jaarcontributie te betalen door middel van automatische incasso.
32. De verschuldigde jaarcontributie moet, voor zover niet reeds op een andere wijze voldaan, worden gestort op de daarvoor door de penningmeester aan te wijzen bank- of girorekening van HRR.
33. Na betalingsachterstand van zes weken volgt tweemaal een herinnering. Bij de tweede herinnering kan melding worden gemaakt dat bij niet tijdig betalen de vordering ter incasso uit handen wordt gegeven. Alle invorderingskosten en rente komen voor rekening van het betrokken lid. Een en ander kan royement tot gevolg hebben.
34. In aanvulling op art. 8 van de Statuten is restitutie van (een deel van) de contributie slechts mogelijk na een schriftelijk verzoek daartoe aan de ledenadministrateur onder overlegging van een geneeskundige verklaring. Daarnaast is het bestuur bevoegd in alle overige bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling aan het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.
35. Leden die houder zijn van een geldige "Ooievaarspas" hebben op vertoon van deze pas recht op een korting op de contributie conform het voor dat jaar geldende kortingspercentage, zoals vastgesteld door de Gemeente Den Haag.
36. In aansluiting op art. 15 van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de AV een voorstel over de bestemming van een voordelig saldo van de jaarrekening.
37. Het bestuur mag geen geldleningen sluiten waarbij de vereniging gebonden wordt voor een totaalbedrag boven de € 5.000,-- per verenigingsjaar zonder toestemming van de AV.
38. Eventuele boetes, opgelegd door de AU, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

Clubblad

39. De vereniging heeft een clubblad, genaamd "HOT ROAD REVIEW". Het bestuur kan hierin te allen tijde artikelen plaatsen die haar dienstig voorkomen.

40. De “HOT ROAD REVIEW” verschijnt tenminste 4 keer per jaar en valt onder de verantwoording van het bestuur. De redactie bestaat uit minimaal 2 leden. Het bestuur is gerechtigd de verschijning van het clubblad op te schorten.

Wedstrijden

41. Leden die aan wedstrijden deelnemen, dienen te lopen in het wedstrijdtenue van de vereniging.

42. Het bestuur kan voor wedstrijden en/of prestatielopen inschrijfgelden vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.

43. Het wedstrijdsecretariaat regelt de inschrijving van door HRR georganiseerde wedstrijden (persoonlijke nummers). Het wedstrijdsecretariaat ressorteert onder het bestuur.

Evenementen

44. Een evenement kan alleen worden gehouden onder de naam van de vereniging na goedkeuring door het bestuur. Het bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven bij de organisatie en een bestuurslid aan te wijzen in het organisatiecomité.

Slotbepalingen

45. Wijzigingen of aanvullingen van dit Huishoudelijk Reglement moeten door de AV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen.

46. De Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere door de ALV of het bestuur vastgestelde reglementen worden op de website gepubliceerd.

47. In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.

Huishoudelijk Reglement HRR oktober 2018