

Huishoudelijk Reglement van Atletiekvereniging The Hague Road Runners

Vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering dd 12 mei 2025.

Ter vervanging van het huishoudelijk Reglement vastgesteld dd april 2018.

Dit Huishoudelijk Reglement beschrijft de richtlijnen, verantwoordelijkheden en gedragsregels binnen de wegatletiekvereniging The Hague Road Runners (hierna te noemen de Vereniging). Alle leden, vrijwilligers en betrokkenen zijn verplicht om zich aan dit Huishoudelijk Reglement te houden om een veilige, respectvolle en sportieve omgeving te waarborgen.

Bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de Vereniging voorzover dit niet anders voortvloeit uit de wet. Het Dagelijks Bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen.

Het Bestuur van de vereniging kan worden uitgebreid met bestuursfuncties welke in belang worden geacht voor de Vereniging. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

2. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en het Dagelijks Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur uit zijn midden een vervangend voorzitter.

3. Het Bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de Vereniging in de in volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen. In de schriftelijke volmacht zal een termijn worden opgenomen waarna de schriftelijke volmacht vervalt.

4. Naast wat is bepaald in art. 9 lid 3 van de statuten wijst het bestuur uit zijn midden leden aan die belast worden met de navolgende taken:

- technisch beleid loopsport;
- wedstrijd/eventenorganisatie;
- alsmede die taken die het bestuur zinvol acht.

5. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene

Ledenvergaderingen (agendering, convocaties, notulen e.d.). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging. Het secretariaat fungeert als postadres voor instanties in en buiten de Vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de Vereniging. De secretaris coördineert de ledenadministratie en verzorgt de introductie binnen de vereniging.

6. Voor elke Algemene Ledenvergadering (hierna ook te noemen: “ALV”), bedoeld in art. 15 lid 2 van de statuten, is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een 2e penningmeester en/of een financiële commissie.

7. Het in art. 9 lid 6 van de statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden.

8. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, door vermelding op de agenda van de ALV waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen. Tot tenminste 7 dagen voor de ALV kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 10 stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.

9. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan mededeling aan de leden. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascontrolecommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt.

Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende ALV aftredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze ALV de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.

10. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar.

11. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar met elk van zijn vaste commissies.

12. Het bestuur kan besluiten dat bestuursleden commissievergaderingen bijwonen.

13. Van alle bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt dat in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

14. Het bestuur is bevoegd tot benoeming buiten commissieverband van functionarissen zowel voor een adviserende als een uitvoerende taak.

15. Alleen meerderjarige leden kunnen worden gekozen in het bestuur van de Vereniging.

16. De ALV kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde.

Rekening en Verantwoording

17. Het Bestuur dient een verantwoord vermogensbeheer te voeren.

18. Het Bestuur brengt binnen 6 maanden na verstrijking van het boekjaar een jaarverslag uit waarin de gang van zaken in de Vereniging staan omschreven en het door haar gevoerde beleid. Het Bestuur legt de balans en de verlies- en winstrekening met een toelichting ter goedkeuring voor aan de ALV.

19. De ALV benoemt jaarlijks een Kascommissie voor het lopende boekjaar bestaande uit minimaal twee leden. De leden van de Kascommissie zijn slechts tweemaal herbenoembaar. De Kascommissie onderzoekt de opgestelde jaarrekening en brengt verslag uit van haar bevindingen aan de ALV.

20. Het Bestuur is verplicht de Kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen.

Commissies

21. Het bestuur laat zich in zijn taken bijstaan door een aantal vaste commissies, te weten: de Barcommissie, de Mediacommissie, de Technische Commissie, de Tuincommissie en de Ledenadministratie . De hiervoor genoemde lijst van commissies is niet limitatief. De bestuursleden die belast zijn met de in artikel 4 van dit Huishoudelijk Reglement genoemde taken zijn de respectievelijke leden van deze commissies.

22. Leden van de vaste commissies, als bedoeld in artikel 21 van dit Huishoudelijk Reglement, worden benoemd door het bestuur steeds voor de tijdsduur van drie jaar. Het bestuur is ten allen tijde bevoegd commissieleden uit hun functie te ontslaan. Het lidmaatschap van een commissie eindigt behalve door het verstrijken van de benoemingstermijn, ook door het beëindigen van het lidmaatschap van de Vereniging. Een commissie heeft het

recht om bij zich voordoende vacatures een voordracht bij het bestuur in te dienen ter completering van de betreffende commissie. Het bestuur deelt de samenstelling van de commissies mee aan de leden tijdens de ALV.

23. Iedere commissie heeft een voorzitter. Zoals bepaald in artikel 21 van dit HR worden de vaste commissies voorgezeten door de bestuursleden onder wie de in artikel 4 van dit HR genoemde taken ressorteren. Deze taken mogen ook per volmacht gedelegeerd worden aan de commissievoorzitter. In overige gevallen waarin dit HR niet voorziet, wordt de voorzitter uit haar midden gekozen. Iedere commissie kiest uit haar midden een secretaris.

24. Commissies dienen te bestaan uit minimaal 2 en maximaal 9 leden.

25. Geldige commissiebesluiten kunnen slechts genomen worden indien een meerderheid der commissieleden op de vergadering aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd of bij handopsteken. De voorzitter brengt als laatste zijn of haar stem uit.

26. Verslagen van deze vergaderingen worden gezonden naar het secretariaat van de Vereniging. De datum en agenda van iedere commissievergadering worden tenminste één week voor de vergadering ter kennis gebracht bij het secretariaat van de vereniging.

27. Het bestuur of de ALV kunnen voor speciale doeleinden een commissie benoemen van tijdelijke aard. Taak en aantal leden worden vastgesteld door de instellende instantie en met inachtneming van het bepaalde in artikel 22 van dit Huishoudelijk Reglement. Na afronding van de taak wordt de commissie weer opgeheven.

28. Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

29. Iedere commissie brengt jaarlijks verslag uit over haar werkzaamheden aan het bestuur, op een door het bestuur vast te stellen tijdstip.

30. De Technische Commissie (hierna ook te noemen: "TC") heeft vooral een voorwaardenscheppende en organisatorische taak ten behoeve van de trainingen voor zowel hardlopen als wandelen.

De TC is minimaal verantwoordelijk voor de volgende taken:

- a. informatie aan leden met betrekking tot wedstrijden en trainingen;
- b. Stimuleren van deelname aan wedstrijden;
- c. organisatie van trainingen en trainingstijden en medische begeleiding;

- d. De organisatie van eigen wedstrijden en/of evenementen eventueel in samenwerking met andere verenigingen en/of instanties;
- e. registratie van het prestatieniveau en publicatie ervan;
- f. jaarlijkse toekenning van de prestatieprijzen;
- g. stimuleren van leden tot het oppakken van vrijwilligerstaken op trainingsgebied en het stimuleren van de trainers tot het volgen van her- en bijscholingscursussen.

31. De Barcommissie heeft tot doel eigen trainingen, wedstrijden, prestatielopen en andere verenigingsevenementen te ondersteunen met drankjes en hapjes. Zij tracht dit doel te bereiken door het exploiteren van de kantine op de Vereniging en het inrichten en exploiteren van verkooppunten bij wedstrijden en prestatielopen in bos en park, e.d.

De Barcommissie is minimaal verantwoordelijk voor de volgende taken:

- a. organiseren en uitvoeren van de verkoop bij de door atletiekvereniging georganiseerde trainingen, wedstrijden en andere evenementen;
- b. het na afloop schoon opleveren van de kantine, de verkooppunten en hun directe omgeving;
- c. verantwoording afleggen en afdragen van deze omzet aan de penningmeester.

32. De Barcommissie dient er op toe te zien dat alcoholgebruik alleen is toegestaan voor personen die de wettelijke minimumleeftijd voor alcoholgebruik hebben bereikt.

33. Bij overmatig alcoholgebruik of storend gedrag als gevolg van alcoholconsumptie of storend gedrag in het algemeen kan het Bestuur of een lid van de Barcommissie het lid of de bezoeker uit het gebouw en/of van het evenement verwijderen.

34. Alcohol mag niet worden genuttigd tijdens trainingen of tijdens de beoefening van hardloopevenementen van de Vereniging.

Communicatie: Clubblad / Website / Social media

35. De Vereniging heeft een website en een medium om leden te informeren. Het bestuur kan hierin te allen tijde artikelen plaatsen die haar dienstig voorkomen. Naast clubblad en medium om leden te informeren worden diverse social media gehanteerd ten behoeve van de promotie van de

vereniging en het snel kunnen delen van wedstrijdresultaten of andere van belang zijnde informatie en mededelingen.

36. Voor het maken van afspraken en het doorgeven van functionele berichten kunnen de trainers van de verschillende trainingsgroepen een groep aanmaken. Op welke wijze dit geschiedt dient in onderling overleg plaats te vinden. Het is de verantwoordelijkheid van de trainer om ervoor te waken dat de groep niet wordt gebruikt voor andere dan trainings- of wedstrijdgerelateerde communicatiedoelinden.

Lidmaatschap

37. Met betrekking tot art. 4 lid 1 en 2 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van het invullen van een inschrijfformulier op de website. Meerderjarige personen ondertekenen dit aanmeldingsformulier persoonlijk; bij minderjarigen ondertekent ook één der ouders of voogden. Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan de ledenadministratie van de vereniging te worden gemeld.

38. Als toevoeging tot art. 4 van de Statuten geldt dat aanmelding voor een proeflidmaatschap dient te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van het invullen van een inschrijfformulier op de website. Een proeflidmaatschap geeft recht op het gedurende één maand meetrainen met HRR. Aan dit proeflidmaatschap zijn voor het betreffende lid geen kosten verbonden. Na deze maand gaat een proeflidmaatschap automatisch over in een regulier lidmaatschap tenzij gedurende de proefmaand aan de ledenadministratie schriftelijk (e-mail) te kennen is gegeven dat men geen lid wenst te worden. Wijzigingen in de persoonsgegevens (waaronder adreswijzigingen) dienen bij voorkeur middels "Mijn HRR" te worden doorgegeven. Eventueel kan dit ook middels een e-mailbericht aan de ledenadministratie worden doorgegeven.

39. Het Bestuur kan in zin van artikel 4 lid 2 van de Statuten alsook artikel 3 van het Huishoudelijke Reglement een volmacht verlenen aan de ledenadministrateur om leden schriftelijk toe te laten aan de Vereniging. Communicatie tussen ledenadministratie en leden verloopt uitsluitend via e-mail.

40. Indien een lid niet wordt toegelaten door het Bestuur, dan wel de ledenadministrateur per volmacht, kan op verzoek van de betrokkene de ALV stemmen over het alsnog toelaten.

41. Het aangaan van het lidmaatschap van de vereniging is mogelijk vanaf de leeftijd van 16 jaar. Het Bestuur is gerechtigd hier uitzonderingen op te maken.

42. Het inschrijfgeld voor nieuwe gewone leden bedraagt voor alle categorieën hetzelfde bedrag. Hier kan van worden afgeweken onder unanimitieit van het bestuur. In ieder geval hebben leden die houder zijn van een geldige Ooievaarspas, op vertoon hier van recht op een korting op de contributie conform het voor dat jaar geldende kortingspercentage, zoals vastgesteld door Gemeente Den Haag.

43. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid nog lid zijn van een andere vereniging, dienen zij de naam van deze andere vereniging bij hun aanmelding te vermelden. Zolang dit lid verbonden blijft aan de andere vereniging, is deze bij onze vereniging gastlid. Voor een gastlid geldt dat zij ook door onze vereniging worden aangemeld bij de Atletiekunie en daarvoor ook afdracht verschuldigd zijn. Een gastlid ontvangt 50% korting op de HRR basiscontributie (zijnde de HRR jaarcontributie minus de AU-afdracht). Een bij de Atletiekunie aangemelde atleet kan maar bij één vereniging een wedstrijdlicentie hebben.

44. In aanvulling op artikel 8 van de Statuten is restitutie van (een deel van) de contributie slechts mogelijk na een schriftelijk verzoek daartoe aan de ledenadministrateur onder overlegging van een geneeskundige verklaring. Daarnaast is het Bestuur bevoegd in alle overige bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling aan het Bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.

45. Afmelding als lid, voor het volgende Verenigingsjaar, dient te geschieden vóór 1 december. Melding hiervan dient 'schriftelijk' (middels e-mail) te worden gedaan aan de ledenadministrateur of middels "Mijn HRR". In alle andere gevallen is men automatisch lid voor het gehele volgende Verenigingsjaar met alle betalingsverplichtingen die daarbij horen.

Wedstrijden

46. Deelnemers aan wedstrijden worden aangemoedigd om in clubtenue uit te komen.

47. Het bestuur is gerechtigd voor wedstrijden inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.

48. Het bestuur kan entreegelden heffen voor wedstrijden.

49. De organisatoren van een wedstrijd van de Vereniging zijn verplicht een begroting op te stellen al dan niet tezamen met de penningmeester van de Vereniging. De begroting dient goedkeuring te krijgen van de penningmeester.

Evenementen

50. Een evenement kan alleen worden gehouden onder de naam van de Vereniging na goedkeuring van het Bestuur. Het Bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven bij de organisatie en een bestuurslid aan te wijzen in de organisatie-commissie.

Algemene Ledenvergadering

51. In aansluiting op hetgeen in art. 15 van de Statuten is bepaald, hebben leden het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen. Zij dienen dit voorstel schriftelijk 2 weken vóór de ALV in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.

52. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de ALV na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.

53. In aansluiting op art.17 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.

54. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 5 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend tijdens de vergadering.

55. Men wordt eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

56. Ieder lid kan krachtens volmacht slechts namens een (1) ander lid stemrecht uitoefenen.

57. Leden die blanco stemmen tellen slechts mee ter vaststelling van het quorum.

58. In aansluiting met artikel 9 lid 2 van de Statuten van de Vereniging worden bestuursleden op basis van een door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bestuurdersprofiel kandidaat gesteld door het Bestuur of door ten minste drie leden. Daarbij worden de bestaande belangen, functies en nevenfuncties van de kandidaat vermeld. De kandidaatstelling geschiedt niet

door middel van een bindende voordracht. De Algemene Ledenvergadering stemt vervolgens over de aanstelling van de bestuurders.

Geldmiddelen

59. In aansluiting op artikel 13 lid 2 van de Statuten is het Bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het Bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.⁵⁶ In aansluiting op artikel 12 lid 3a van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de ALV een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de jaarrekening.

60. Het bestuur mag geen geldleningen afsluiten waarbij de Vereniging gebonden wordt zonder toestemming van de ALV.

61. De begrotingspost met betrekking tot de onkostenvergoedingen voor de verleende diensten van trainers en begeleiders mag niet meer dan 40% van de begrote contributie-inkomsten bedragen.

62. De penningmeester is gerechtigd alleen die onkostenvergoedingen uit te keren die voorzien zijn van de handtekening of digitale goedkeuring van de betrokken commissievoorzitter of een daartoe bevoegd bestuurslid.⁶² Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

Veilig & Vertrouwd sporten

63. Het Bestuur benoemt een of twee vertrouwenscontactpersonen die binnen de vereniging fungeren als vraagbaak voor advies of aanspreekpunt voor meldingen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag. Een vertrouwenscontactpersoon is onafhankelijk en heeft geen verantwoordingsplicht aan het bestuur.

64. Alle leden, vrijwilligers en bezoekers gedragen zich op een wijze die bijdraagt aan een veilige en respectvolle omgeving.

65. Discriminatie, pesten, agressief gedrag of andere vormen van ontoelaatbaar gedrag worden niet getolereerd.

Belangenverstrengeling

66. Bestuursleden, vrijwilligers en andere betrokkenen bij de Vereniging dienen te allen tijde onafhankelijk en in het belang van de Vereniging te handelen.

67. Bij mogelijke belangenverstremgeling, zoals persoonlijke of zakelijke relaties die een besluit kunnen beïnvloeden, dient dit direct te worden gemeld aan het bestuur.

68. Bestuursleden of vrijwilligers die betrokken zijn bij een situatie van belangenverstremgeling mogen niet deelnemen aan de besluitvorming rondom dat onderwerp.

Giften

69. Giften aan de Vereniging worden uitsluitend geaccepteerd indien zij in lijn zijn met de doelstellingen van de Vereniging en de onafhankelijkheid ervan niet in gevaar brengen.

70. Individuele bestuursleden, vrijwilligers of leden mogen geen persoonlijke giften of voordelen aannemen die voortvloeien uit hun functie binnen de Vereniging; tenzij dit giften van geringe waarde. Giften van geringe waarde zijn giften welke het bedrag van EUR 50 niet overschrijden.

Privacy

71. De Vereniging hecht veel waarde aan de privacy van haar leden. Voor het beleid hieromtrent wordt verwezen naar het door de Vereniging uitgebrachte "Privacy Reglement".

Honden op het verenigingsterrein

72. Honden zijn welkom op het terrein van de vereniging, mits zij te allen tijde aangelijnd zijn.

73. Honden zijn niet toegestaan in het clubgebouw, tenzij het een hulphond betreft.

74. De eigenaar of begeleider van de hond is verantwoordelijk voor het gedrag van de hond en dient eventuele overlast of vervuiling direct te verhelpen.

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement

75. Wijzigingen of aanvullingen van dit Huishoudelijk Reglement moeten door de ALV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

Tenzij deze wijziging en / of aanvulling direct of indirect voortvloeien uit de wet. In dat geval prevaleert de wet en wordt het artikel in dit Huishoudelijk Reglement onverbindend verklaard.

76. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.

77. Mochten de Statuten en het Huishoudelijk Reglement onverhoopt niet overeenkomen, zullen de Statuten gevolgd worden.