

## Taakomschrijving vrijwilligerscoördinator

- Is verantwoordelijk voor het goed verlopen van de activiteiten
- Delegeert waar mogelijk het uitvoeren van de activiteiten aan vrijwilligers en helpt en ondersteunt deze.
- Werkt servicegericht en is klantvriendelijk.
- Evalueert en rapporteert aan bestuur
- Signaleert knelpunten en werkt mee aan oplossingen.
- Zorgt voor het beschikbaar hebben van voldoende vrijwilligers.

## Profielschets

- het opstellen/aanpassen van vrijwilligersbeleidsplan
- het bijwonen van het BCO (Bestuur Commissie Overleg), 3x per jaar
- vacatures op de website laten zetten
- het organiseren van de vrijwilligersdag
- actief werven van nieuwe vrijwilligers
- Kan goed organiseren en coördineren
  
- Kan ideeën en feiten helder verwoorden.
- Kan Vrijwilligers motiveren.
- Kan planmatig werken.
- Kan oplossingsgericht denken en handelen.
- Kan uit te voeren werkzaamheden en inzet van vrijwilligers op elkaar afstemmen.
- Kan taken delegeren aan uitvoerende vrijwilligers.
- Kan initiatieven stimuleren.

## Wij bieden

Een leuk, afwisselende vrijwilligersfunctie en een prettig contact met verschillende vrijwilligers.